

Виза в Эстонию

Список документов необходимых для получения визы:

- 1) **Заполненный опросник.** Это стандартный опросник, вы его заполняете на русском языке как Вам будет удобно, после этого данные из этого опросника мы будем использовать для заполнения анкеты в консульстве Эстонии.
- 2) **Одна Визовая анкета** заполненная на компьютере. Анкета должна быть подписана лично заявителем. Канцелярия Генерального Консульства Эстонии принимает только анкеты, заполненные латинским шрифтом (допускается заполнение анкеты на русском языке, но латинскими буквами).
- 3) **Одна новая фотография** с полным изображением лица, на светлом однотонном фоне. Рекомендуется использовать белый фон. Размеры фотографии должны быть 36мм x 47мм и размер изображения головы 25мм x 35мм. Фотография должна быть не старше 6 месяцев. Фотографии с рамками или ретушированные не принимаются.
- 4) **Проездной документ (заграничный паспорт)** действительный минимум 3 месяца после окончания предполагаемой поездки и возвращения с территории стран Шенгенского соглашения, содержащий как минимум две чистые страницы и выданный в течение последних десяти лет.
- 5) **Предыдущие/аннулированные паспорта.**
Внимание: Если в предыдущем паспорте заявителя были шенгенские визы, паспорт должен быть предоставлен вместе с заявлением.
- 6) **Копия внутреннего паспорта (с 14 лет):** страницы с личными данными заявителя и регистрацией.
- 7) **Полис медицинского страхования.** Каждый заявитель (включая несовершеннолетних детей) должен предоставить страховой полис.

Основные требования к страховому полису:

- a. Полис должен покрывать весь срок действия визы (или предполагаемой первой поездки) и всё количество дней запланированного пребывания.
- b. Действие страхового полиса должно распространяться на всю территорию стран-участниц Шенгенского соглашения.
- c. Минимальное страховое покрытие — 30 000 Евро.
- d. Полис должен покрывать расходы, связанные с внезапной болезнью или несчастным случаем, включая расходы по репатриации застрахованного к месту постоянного проживания или по репатриации в случае смерти.

8) **Документы по цели поездки:**

a. **ТУРИЗМ:**

- i. **Подтверждение проживания** (например, подтверждение бронирования, полученное от гостиницы, приглашение/ спонсорское письмо от принимающего лица, документ от учреждения, подтверждающий предоставление места для проживания).

- ii. **Подтверждение маршрута** (например, подтверждение забронированного организованного тура или любой другой соответствующий документ, подтверждающий предусмотренный план поездки, такой как обратный билет или бронь).
- b. **Владельцы собственности на территории стран-участниц Шенгенского соглашения и их ближайшие родственники:**
 - i. Соответствующий национальный документ (например, последняя (не старше одного года) выписка из реестра недвижимости, выданная в течение последнего года, копия договора о купле-продаже, и т. д.) подтверждающий, что заявитель действительно владеет заявленной недвижимостью.
- c. **В случае, если собственник желает пригласить знакомого:**
 - i. копия визы собственника;
 - ii. заявление от собственника в свободной форме;
- d. **В случае, если собственник желает пригласить родственника:**
 - i. копия визы собственника;
 - ii. заявление от собственника в свободной форме;
 - iii. копии документов, подтверждающих родственные связи (копия свидетельства о рождении, о браке и т.д.)
 - iv. В случае близкого родства – **документ, подтверждающий родство.**
- e. **БИЗНЕС**
 - i. Письменный запрос-приглашение от принимающей организации.
 - ii. Гарантийное письмо от работодателя.
- f. **ГОСТЕВАЯ:**
 - i. **Письмо-приглашение в произвольной форме, лично подписанное приглашающим лицом**
 - 1. *Друзья, дальние родственники*

– Подтверждение легального проживания приглашающего лица (копия вида на жительство в Эстонии или Эстонский паспорт).
 - 2. *Близкие родственники и члены семьи*

Подтверждение легального проживания приглашающего лица (копия вида на жительство в Эстонии или Эстонский паспорт);

Письмо-приглашение в произвольной форме, лично подписанное приглашающим лицом;

Подтверждение семейной связи.
 - 3. *Члены семей граждан ЕС (ЕЭС и Швейцарии) (не проживающие в их родной стране согласно Директиве 2004/38/ЕС):*

Подтверждение семейной связи.

9) **Подтверждение финансовой состоятельности** - справка с места работы с информацией о заработной плате, пенсионное удостоверение, выписка с банковского счёта/кредитной карты как минимум за последние три месяца или подтверждение спонсорства.

10) **Несовершеннолетние** - в случае подачи заявления несовершеннолетнего (младше 18 лет) и его путешествия без сопровождения или в сопровождении одного из родителей, необходимо предоставить:

- **нотариально составленное и заверенное согласие на выезд от второго родителя** или законного представителя. Если нотариальное согласие не может быть предоставлено — другой документ, подтверждающий невозможность предоставления согласия (свидетельство об отсутствии второго родителя или другие документы). Согласие должно быть действительно с даты подачи заявления и для всех стран-участниц Шенгенского соглашения. Вместе с оригиналом согласия необходимо предоставить свидетельство о рождении.

Внимание! В соответствии с законодательством ЕС, ребёнок не может быть вписан в визу родителя. Необходимо заполнить и подать отдельное заявление с фотографией и полным комплектом сопроводительных документов на каждого несовершеннолетнего. Ребёнок должен получить отдельную собственную визу. Если ребёнок вписан в паспорт одного из родителей, виза будет вклеена в соответствующий паспорт родителя. В паспорте должны иметься как минимум 2 пустые страницы для визы каждого заявителя, путешествующего с этим паспортом.

Срок оформления визы: 10 рабочих дней с момента подачи

! Посольство оставляет за собой право потребовать дополнительные документы или вызвать ЗАЯВИТЕЛЯ на личное собеседование.